Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Information til prøvedeltagere om Medborgerskabsprøven

Version: August 2025

Indhold

1. Indledning 3
2. Prøvens indhold 3
3. Sådan forbereder du dig til prøven 3
4. Sådan melder du dig til prøven 4
Hvor afholdes prøven? 4
Hvornår afholdes prøven? 4
Tilmelding 4
5. Det skal du gøre, hvis du har brug for særlig hjælp under prøven 4
6. Legitimation 5
7. Sådan foregår prøveafholdelsen 6
Før prøven 6
Mens prøven er i gang 6
Resultat af prøven 6
8. Klageregler 7
Klage over forhold i forbindelse med prøven 7
Klage over sprogcenterlederens afgørelser 7
Udlevering af opgavebesvarelsen 7
9. Indsendelse af prøvebevis 7
10. Kontakt 7
Spørgsmål 7
Dispensation til anden legitimation, klage over prøveforløbet m.v. 7
Generelle forespørgsler 8
11. Personoplysninger 8
Information om SIRIs behandling af dine personoplysninger 9

1. Indledning

For at få permanent opholdstilladelse i Danmark skal man bestå en række grundlæggende betingelser. Desuden skal man opfylde to ud af fire supplerende betingelser. En af disse kan opfyldes ved, at man består Medborgerskabsprøven. Alle udlændinge, der har ansøgt eller vil ansøge om tidsubegrænset opholdstilladelse, kan gå op til prøven.

2. Prøvens indhold

Medborgerskabsprøven består af 25 skriftlige spørgsmål om det danske folkestyre og hverdagsliv samt dansk kultur og historie. Spørgsmålene stilles med udgangspunkt i læremateriale *Læremateriale til Medborgerskabsprøven – demokrati og hverdagsliv i Danmark.*

Du har 30 minutter til at svare på de 25 spørgsmål. Spørgsmålene er multiple choice-spørgsmål. Det betyder, at der til hvert spørgsmål er flere svar at vælge imellem. Du skal sætte kryds ved det svar, du mener, er rigtigt.

Der er kun ét rigtigt svar på hvert spørgsmål, og du må derfor kun sætte ét kryds.

For at bestå prøven skal du besvare mindst 20 af de 25 spørgsmål korrekt.

3. Sådan forbereder du dig til prøven

Du kan forberede dig til prøven ved at læse *Læremateriale til Medborgerskabsprøven – demokrati og hverdagsliv i Danmark*. Alle spørgsmål i Medborgerskabsprøven stilles med udgangspunkt i dette materiale.

Læremateriale samt lydversioner af læremateriale kan downloades gratis på www.danskogproever.dk.

På www.danskogproever.dk kan du finde de tidligere spørgsmål og svar, som du kan gennemgå som en del af din forberedelse til prøven.

NB! På internettet kan der være sider, som indeholder spørgsmål, der angiveligt stilles til Medborgerskabsprøven. På disse sider er der også mulighed for at tage en prøve og få oplyst, om besvarelsen er korrekt. Vær opmærksom på, at der ikke er tale om officielle hjemmesider fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), og at indholdet af sådanne sider ikke kan anvendes som alternativ til læremateriale ved forberedelse til Medborgerskabsprøven.

4. Sådan melder du dig til prøven

Hvor afholdes prøven?

Prøven afholdes af en række sprogcentre landet over. Du kan finde en liste over prøveafholdere på www.danskogproever.dk

Hvornår afholdes prøven?

Medborgerskabsprøven afholdes to gange om året – i maj/juni og i november/december. Dato og tidspunkt for den kommende prøve kan findes på www.danskogproever.dk. Der afholdes ikke sygeprøve til Medborgerskabsprøven. Hvis du bliver syg, må du derfor vente og tilmelde dig en ny prøve den følgende prøvetermin. Du skal betale et nyt gebyr i forbindelse med den nye tilmelding.

Tilmelding

Du skal tilmelde dig prøven senest 5 uger før prøvens afholdelse. Du kan finde datoer for tilmeldingsfristen på www.danskogproever.dk. Tilmelding til Medborgerskabsprøven skal ske hos det sprogcenter, hvor du ønsker at aflægge prøven.

Du kan møde op personligt, eller du kan ringe eller sende en e-mail til sprogcenteret for at tilmelde dig. Hos mange sprogcentre kan du også tilmelde dig online.

Ved tilmelding til prøven skal du betale et gebyr. Se det aktuelle beløb på www.danskogproever.dk.

5. Det skal du gøre, hvis du har brug for særlig hjælp under prøven

Som udgangspunkt må du ikke medbringe en hjælper eller andre hjælpemidler til Medborgerskabsprøven.

Du kan eventuelt få lov til at bruge hjælpemidler, hvis du har en funktionsnedsættelse. Hvis du fx er døv, blind eller ordblind, og din funktionsnedsættelse gør det vanskeligt for dig at deltage i prøven på samme betingelser som andre, kan du derfor søge om tilladelse til brug af hjælpemidler.

Der kan gives tilladelse til brug af hjælpemidler, der gør det muligt at ligestille personer med funktionsnedsættelse med andre prøvedeltagere. Der kan fx gives tilladelse til brug af tekniske hjælpemidler, tilstedeværelse af en hjælper og forlænget prøvetid.

Hvis du mener, du har behov for sådanne særlige hjælpemidler, kan du henvende dig til det sprogcenter, hvor du ønsker at aflægge prøven. Sprogcenteret kan vejlede dig om mulighederne for at få tilladelse til brug af særlige hjælpemidler.

Du skal være opmærksom på, at du skal kunne dokumentere ikke åbenlyse funktionsnedsættelser med en udtalelse fra en læge, psykolog, synskonsulent eller anden sagkyndig, og udtalelsen

må højst være 2 år gammel. I tilfælde af at der er tale om en funktionsnedsættelse, der betragtes som en varig funktionsnedsættelse, herunder for eksempel ordblindhed, forældes udtalelsen dog ikke.

Udtalelsen skal redegøre for de vanskeligheder, som funktionsnedsættelsen giver dig i forbindelse med at tage prøven.

Sprogcenteret skal have din ansøgning om tilladelse til brug af hjælpemidler senest 4 uger før prøvens afholdelse.

6. Legitimation

Du skal huske at medbringe korrekt legitimation på prøvedagen. Hvis du ikke kan fremvise korrekt legitimation, vil du ikke få adgang til prøven.

Den originale legitimation skal anvendes. En kopi eller et foto på mobiltelefon eller lignende kan ikke anvendes.

Tjek i god tid, at alle oplysninger tydeligt kan læses på din legitimation, og at dit billede tydeligt ligner dig.

Bemærk, at kørekort ikke kan anvendes som legitimation.

Følgende legitimation kan anvendes:

- Opholdskort, fremmedpas eller konventionspas som er udstedt af en offentlig myndighed i Danmark.
- Pas eller identitetskort (nationalt identitetskort godkendt til indrejse i Danmark) udstedt af en offentlig myndighed i et andet EU-/EØS-medlemsland eller i Schweiz.
- Pas, som er udstedt af en offentlig myndighed i et andet land end de ovenfor nævnte lande, og hvori der er isat en opholdssticker.

Hvis du ikke har en af de nævnte former for legitimation, kan du ansøge Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) om tilladelse til at anvende anden legitimation ved prøven. SIRI kan ikke give tilladelse til at anvende et kørekort til legitimation. SIRI skal have din ansøgning om tilladelse til at anvende anden legitimation senest 4 uger før prøvens afholdelse. Se SIRIs kontaktoplysninger i sidste afsnit af denne skrivelse. Hvis du får tilladelse til at anvende anden legitimation ved prøven, skal tilladelsen og den godkendte alternative legitimation medbringes til prøven.

Hvis du har din legitimation liggende hos fx Udlændingestyrelsen på grund af en aktuel sagsbehandling, skal du selv sørge for at anmode Udlændingestyrelsen om enten at få legitimationen udleveret eller at få en attesteret kopi af legitimationen. En attesteret kopi kan kun anvendes, hvis du har fået tilladelse hertil af SIRI (se ovenfor).

Det er dit eget ansvar at medbringe korrekt legitimation på prøvedagen.

7. Sådan foregår prøveafholdelsen

Før prøven

Det er vigtigt, at du møder op i god tid, før prøven begynder. Din prøveafholder giver dig nærmere besked om mødetidspunkt. Husk korrekt legitimation (se afsnit 6).

Mens prøven er i gang

Ved prøvens begyndelse bliver opgavehæfterne delt ud. Du skal skrive dit navn, CPR-nummer og prøvenummer på forsiden af opgavehæftet og besvare spørgsmålene inde i hæftet.
Hvis du mener, du har besvaret et spørgsmål forkert, kan du inden for prøvetiden rette i din besvarelse. Eventuelle rettelser skal markeres tydeligt. Det betyder, at et svar, som du har fortrudt, skal streges over.

Vær særligt opmærksom på, at der gælder en række regler under prøven:

- Du må ikke medbringe ordbøger eller andre hjælpemidler til prøven.
- Du må heller ikke medbringe mobiltelefon, smartwatch eller lignende teknisk udstyr. Hvis du har medbragt fx en telefon, vil sprogcenteret indsamle den og opbevare den for dig under prøven, bede dig om at lægge den på et bord et sted i lokalet eller lignende.
- Du må ikke have kontakt med de andre prøvedeltagere under prøven.
- Du skal række hånden op, hvis du vil tale med en tilsynsførende.
- Du må ikke forlade din plads uden tilladelse fra og tilstedeværelse af en tilsynsførende. Dette gælder, fra du er kommet ind i lokalet, og indtil den samlede prøve er slut, og en tilsynsførende har indsamlet din besvarelse.
- Du må ikke gå fra prøven før de 30 minutter er gået, og en tilsynsførende har indsamlet din besvarelse.
- Den tilsynsførende fortæller, når de 30 minutters prøvetid er gået. Herefter må du ikke længere svare på prøven.
- Du må ikke fjerne opgavesættet fra prøvelokalet.

Overtrædelse af disse regler kan medføre bortvisning og annullering af din besvarelse.

Resultat af prøven

Der kan gå op til 4 uger, før resultatet af prøven foreligger.

Hvis du består prøven, udsteder sprogcentret et prøvebevis til dig.

Hvis du ikke består prøven, kan du gå op til en ny prøve i den følgende prøvetermin mod betaling af nyt gebyr.

8. Klageregler

Klage over forhold i forbindelse med prøven

Du har mulighed for at klage over forhold i forbindelse med prøven. Klagen kan angå prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen af prøven. Klagen skal indgives til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, senest 4 uger efter at bedømmelsen af prøven har fundet sted. Klagen skal indgives individuelt, og den skal være skriftlig og indeholde en begrundelse.

Du kan anmode sprogcenteret om at få udleveret en kopi af din skriftlige besvarelse uden betaling. Efter prøven kan du finde prøvespørgsmålene og retteark på www.danskogproever.dk. Du kan således sammenligne dine svar med de korrekte svar.

Se SIRIs kontaktoplysninger i sidste afsnit af denne skrivelse.

Klage over sprogcenterlederens afgørelser

Du har også mulighed for at klage over lederens afgørelse over retlige spørgsmål i forbindelse med prøveaflæggelse, herunder afgørelser om adgang til og tilmelding til prøver, afgørelser om udelukkelse fra prøve, afgørelser om hjælpemidler m.v. og afgørelser om bortvisning. Klagen skal indgives skriftligt til lederen af sprogcenteret inden 2 uger fra det tidspunkt, hvor den afgørelse, du vil klage over, er blevet meddelt. Sprogcenteret videresender klagen til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Udlevering af opgavebesvarelsen

Du kan anmode om at få udleveret en kopi af din skriftlige besvarelse uden betaling.

9. Indsendelse af prøvebevis

Du har selv ansvaret for at indsende dit prøvebevis i forbindelse med din ansøgning om permanent opholdstilladelse. Du kan læse mere om ansøgningsprocessen på www.nyidanmark.dk.

10. Kontakt

Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål, du ikke har fået svar på i denne informationsskrivelse, kan du henvende dig til det sprogcenter, hvor du vil eller har deltaget i prøven.

Dispensation til anden legitimation, klage over prøveforløbet m.v.

Hvis du vil ansøge om at benytte anden legitimation, ønsker at klage over forhold i forbindelse med prøven eller af anden grund har brug for at komme i kontakt med Styrelsen for International Rekruttering i forhold til en konkret sag, kan dette ske som Digital Post fra fx e-Boks, borger.dk eller Mit.dk. Vælg *Styrelsen for International Rekruttering og Integration* som modtager. Du bedes skrive *"Att. vidensproever@siri.dk"* i emnefeltet. Du bedes tillige oplyse os om dit CPR-nummer, så vi kan svare via som Digital Post. Hvis du er fritaget for digital post, kan du spørge

det sprogcenter, der afholder prøven, om de kan hjælpe dig med fremsendelse, eller du kan anvende fysisk brevpost.

Hvis Styrelsen for International Rekruttering og Integration skal behandle en konkret sag, skal du oplyse et CPR-nummer til svar via Digital Post. Alternativt skal du oplyse en fysisk postadresse. Du opfordres til ikke at sende fortrolige eller følsomme personoplysninger via almindelig mail.

Postadresse:
Styrelsen for International Rekruttering og Integration
Carl Jacobsens Vej 39
2500 Valby

Generelle forespørgsler

Hvis der ikke indgår følsomme eller fortrolige personoplysninger i din henvendelse, kan du kontakte Styrelsen for International Rekruttering via almindelige mail på vidensproever@siri.dk.

11. Personoplysninger

Hvis du aflægger Medborgerskabsprøven, eller hvis du kontakter os, behandler Styrelsen for International Rekruttering og Integration personoplysninger om dig.

Du kan læse om vores behandling af personoplysninger på de følgende sider og på dette link: www.siri.dk/behandling-af-personoplysninger/

Information om SIRIs behandling af dine personoplysninger

Dataansvarlig
SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages om dig i forbindelse med din aflæggelse af Medborgerskabsprøven eller henvendelser i forbindelse hermed.

Kontaktoplysninger til SIRI: Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, 2500 Valby, e-Boks: Styrelsen for International Rekruttering og Integration eller e-mail: dpo@siri.dk.

Databeskyttelsesrådgiveren
Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, 2500 Valby, Att.: Databeskyttelsesrådgiver, e-Boks: Styrelsen for International Rekruttering og Integration eller e-mail: dpo@siri.dk.

Formål og retsgrundlag
De personoplysninger, som du eller andre giver til os indsamles til brug for dokumentation for dit prøveresultat, som led i besvarelse af en henvendelse eller i forbindelse med en ansøgnings- eller klagesag.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er et eller flere af følgende:

Bekendtgørelse om medborgerskabsprøven (BEK nr. 452 af 13/05/2024 og eventuelle ændringer heraf) § 38, kap. 12 og kap. 13; databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til ovenstående lov og bekendtgørelser, samt artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

De oplysninger, som du eller andre giver eller har givet i forbindelse med ansøgningen, vil blive registreret i vores interne it-systemer.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig
Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger dine kontaktoplysninger, dit personnummer, dit prøveresultat, din prøvebesvarelse m.v, samt eventuelle følsomme oplysninger, fx helbredsoplysninger, hvis du indgiver disse til SIRI.

Vi kan videregive dine personoplysninger
Vi videregiver dine personoplysninger til Udlændinge- og Integrationsministeriets analysekontor udelukkende til brug for statistiske formål. Du kan læse mere om ministeriets behandling af personoplysninger her: www.uim.dk/behandling-af-dine-personoplysninger/statistik-og-evaluering/

Videregivelse sker herudover, når det er nødvendigt for vores opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at vi skal videregive oplysningerne.

Hvorfra stammer oplysningerne om dig?

De oplysninger, vi behandler om dig, stammer fra dig selv eller andre, fx fra lederen eller den prøveansvarlige hos den prøveafholdende udbyder eller fra en evt. partsrepræsentant. Vi behandler også oplysninger, som du eller andre eventuelt giver til sagen senere.

Opbevaring af oplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav. Herudover kan vi være underlagt krav til opbevaring og dokumentation i lovgivningen, herunder arkivreglerne.

Rettigheder

Ifølge databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

• *Ret til at få at vide hvilke oplysninger vi behandler om dig*
Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din ansøgning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

• *Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning*
Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de er journalført på en forkert sag eller ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da vi er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

• *Ret til begrænsning af behandling*
Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

• *Ret til indsigelse*
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Yderligere information

Du kan læse mere om vores behandling af personoplysninger www.siri.dk/behandling-af-personoplysninger/